

施設の貸出について

益田赤十字病院の施設のうち、貸し施設としてご利用いただけるのは下記の施設です。

【病院本館】

- ・会議室 1、2
- ・会議室 3

【研修棟】

- ・研修室 1
- ・研修室 2
- ・講堂

ご利用の流れ

- 1 施設の空き状況確認
- 2 利用申込（申請書提出）
- 3 報告書提出
- 4 施設利用料金請求書の発行
- 5 施設利用料金の納入

※報告書を基に請求書を発行するため、実施後は速やかに報告書を総務課へ提出いただきますようお願いします。（提出方法は持参、郵送、FAX可）

1. 施設の空き状況確認

益田赤十字病院 総務課まで来院またはお電話でお問い合わせください。

申込受付日・時間

平日 8：30～17：00 TEL：0856-22-1480（土・日・祝、時間外は受付不可）

申込受付順位

当院職員の業務、研修等での利用を最優先とし、原則先着順となります。

利用料金

1時間あたり ※冷暖房使用料込み

講 堂：2,750円（税込）

講堂以外：1,320円（税込）

お支払いは銀行振込のみ対応いたします。

取引銀行 三井住友銀行 すずらん支店

口座番号 普通3736000

口座名義 益田赤十字病院

2. 利用申込

下記より必要書類をダウンロードし、必要事項をご記入のうえお申し込みください（E-mail、FAXにて送信可）。折り返し、お電話にてご連絡させていただきます。直接ご来院されますと、その場でお申し込み手続きができます。

「院内施設使用申請書」 ([Word ファイル](#)：40KB) ([PDF ファイル](#)：112KB)

「院内施設使用報告書」 ([Word ファイル](#)：40KB) ([PDF ファイル](#)：96KB)

益田赤十字病院 総務課（総務係）
TEL:0856-22-1480 FAX:0856-22-3991
E-mail:soumu@masuda.jrc.or.jp