

施設の貸し出しについて（MR用）

益田赤十字病院の施設のうち、貸し施設としてご利用いただけるのは下記の施設です。

【病院本館】

- ・ 会議室 1、2
- ・ 会議室 3

【研修棟】

- ・ 研修室 1
- ・ 研修室 2
- ・ 講堂

ご利用の流れ

- ①MRの方より情報提供
- ②施設の予約・日程調整
- ③利用申込（申請書提出）
- ④報告書提出
- ⑤施設利用料金請求書の発行
- ⑥施設利用料金の納入

※報告書を基に請求書を発行するため、実施後は速やかに報告書を総務課へ提出いただきますようお願いします。
（提出方法は持参、郵送、FAX可）

1. 情報提供

MRの方より当院医師まで勉強会や製品等の情報をご提供ください。（郵便にて）

2. 施設予約・日程調整

開催時には当院医師より日程調整のご連絡をさせていただき施設予約を行います。

申込受付順位

当院職員の業務、研修等での利用を最優先とし、原則先着順となります。

利用料金

1時間あたり ※冷暖房使用料込み

講 堂：2, 750円（税込）

講堂以外：1, 320円（税込）

お支払いは銀行振込のみ対応いたします。

取引銀行 三井住友銀行 すずらん支店

口座番号 普通3736000

口座名義 益田赤十字病院

3. 利用申込

下記より申請書類をダウンロードし、必要事項をご記入のうえお申し込みください（FAXのみ）。
飲食は原則禁止としております。

「院内施設使用申請書」 ([Word ファイル](#)：40KB) ([PDF ファイル](#)：112KB)

「院内施設使用報告書」 ([Word ファイル](#)：40KB) ([PDF ファイル](#)：96KB)

益田赤十字病院総務課（総務係）

TEL：0856-22-1480 FAX：0856-22-3991 E-mail:soumu@masuda.jrc.or.jp