

令和8年度採用 益田赤十字病院 職員採用試験 総合職（事務系職員）受験案内

1. 募集職種及び採用予定人員

職 種	採用予定人員	受験資格
総合職（事務系職員）	2名程度	1) 四年制大学卒業した方 又は 令和8年3月に四年制大学を卒業見込みの方 2) 平成8年4月2日以降に生まれた方

(注) 採用予定人員は、変更する場合があります。

2. 採用日 令和8年4月1日

3. 試験の種目及び内容

書類選考、WEB 試験（教養・適性）、個別面接

4. 試験日程

(1) WEB 試験：令和7年9月5日（金）～令和7年9月11日（木）

※上記期間内に60分の試験を受験していただきます。

※WEB 試験のご案内には、メールアドレスを使用しますので、提出書類の「職員採用試験受験申込書」に使用するメールアドレスを必ずご記入ください。案内メールを当該アドレスに送信します。WEB 試験2日前までに、メールが届かない場合は、別記の採用担当者までご連絡ください。

(2) 個別面接：令和7年9月18日（木）【会場：益田赤十字病院】

※個別面接については、別途時間・場所等をご案内いたします。

5. 応募手続

(1) 受付期間 令和7年7月28日（月）から令和7年9月1日（月）17時00分まで（必着）

(2) 提出書類

①職員採用試験受験申込書

②受験票

③卒業又は卒業見込証明書（※大学院の方は、四年制大学時の証明も提出願います）

④成績証明書（最終学歴）（※大学院の方は、四年制大学時の証明も提出願います）

※上記①及び②の書類については、益田赤十字病院ホームページからダウンロードした様式をご使用ください。

(3) 提出方法

上記(2)の①及び②に必要事項を記入し、③、④を添えて、下記まで持参又は郵送により提出

してください。

【提出先】〒698-8501 島根県益田市乙吉町イ 103-1 益田赤十字病院 総務課人事係 宛

・持参される場合は、受付時間 平日 8時30分～17時00分

・郵送される場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書してください。

6. 給与・福利厚生等

- (1) 給 与 日本赤十字社給与規定による
昇給年 1回 (初任給(大卒) 220,000円)
(実務経験がある場合は規定により上記に加算します)
- (2) 諸 手 当 通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当、年末年始手当等
- (3) 賞 与 年 2回 (令和6年度実績 4.225ヶ月)
- (4) 勤務時間 1週間の勤務時間 38時間45分
- (5) 休 日 日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始の6日間
日本赤十字社創立記念日(5月1日)
- (6) 休 暇 年次有給休暇 24日(内、夏休み3日含む)
特別有給休暇(子の看護等休暇、介護休暇、慶弔等)
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金、日赤企業年金基金、雇用保険、労災保険
- (8) 福利厚生 日本赤十字社福利厚生事業〔慶弔見舞金、休業補償、永年勤続表彰など〕
益田赤十字病院厚生会事業(同好会活動等) 他
- (9) 子育て支援制度及びその他支援制度
育児休業制度、育児短時間勤務制度、介護休業制度など

7. そ の 他

- (1) 受験のための旅費等の費用弁償はいたしません。
- (2) 提出された書類は、返却いたしませんので予めご了承ください。また提出された書類等試験の過程で取得した個人情報を受験以外の目的では使用いたしません。
- (3) 受験手続き、その他試験についての問合せは、下記までお願いします。

〒698-8501 益田市乙吉町イ 103-1

益田赤十字病院 総務課人事係 採用担当者 宛

TEL 0856 - 22 - 1480 (代表)

E-mail syokuin-kakari@masuda.jrc.or.jp

ホームページ <http://www.masuda.jrc.or.jp>